

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

22.06.2018 г.

г. Соликамск

62/04-4

О порядке приема документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию при выдвижении и для регистрации кандидатов на дополнительных выборах депутата Соликамской городской Думы шестого созыва

В целях организации приема и проверки документов, представленных кандидатами и избирательными объединениями для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов,

Комиссия р е ш а е т:

1. Утвердить порядок приема документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию при выдвижении и для регистрации кандидатов на выборах депутата Соликамской городской Думы шестого созыва (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: 59t0036.permkrai.ru и на информационном стенде Территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа.

3. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа Е.А.Щеткину.

Председатель комиссии



О.В.Козицина

Секретарь комиссии



Е.А.Щеткина



**Порядок
приема документов, представляемых кандидатами и уполномоченными
представителями избирательных объединений в избирательную
комиссию при выдвижении и для регистрации кандидатов на
дополнительных выборах депутата Соликамской городской Думы
шестого созыва**

1. Документы от кандидатов и избирательных объединений выдвинувших списки кандидатов в определенных законодательством о выборах случаях принимаются Территориальной избирательной комиссией Соликамского городского округа (далее – избирательная комиссия).

2. В период приема документов для заверения и регистрации кандидатов, списков кандидатов в целях обеспечения качественной обработки принимаемых избирательных документов избирательной комиссии, если законом не определено время приема, их прием осуществляется в часы работы избирательной комиссии в соответствии с утвержденным графиком работы избирательной комиссии.

3. Если день истечения срока, в который в избирательные комиссии могут быть поданы документы, приходится на выходной или нерабочий праздничный день, избирательная комиссия обязана организовать работу по приему документов в этот день до истечения времени, установленного законом. В случае если законом не определено время приема документов в день истечения срока, прием избирательных документов осуществляется до 24.00.

4. Кандидатам, уполномоченным представителям избирательного объединения рекомендуется накануне дня представления документов информировать избирательную комиссию о намерении представить документы в избирательную комиссию и времени представления документов.

5. Время явки кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения в избирательную комиссию подлежит фиксации как время представления документов, а прием документов осуществляется членами рабочей группы в порядке очереди, определенной по времени явки в избирательную комиссию.

6. Прием документов осуществляют члены рабочей группы, созданной в избирательной комиссии.

7. Ответственность за представление избирательных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также за соответствие оформления представляемых документов требованиям закона несет кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения.

8. В случае выдвижения кандидатом, в том числе в составе списка кандидатов, лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться,

заверить подписной лист, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены.

9. Документы для выдвижения представляются лично кандидатом, а кандидаты, включенные в заверенный избирательной комиссией список кандидатов по одномандатным избирательным округам, лично представляют в окружную избирательную комиссию все необходимые документы.

Документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

Полномочия иных лиц на представление документов по просьбе кандидатов должны быть подтверждены доверенностью, выданной кандидатом (при этом подлинность подписи кандидата на доверенности должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

10. Документы для регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам представляются лично кандидатом либо иным уполномоченным кандидатом лицом.

11. После приема документов, представленных для уведомления о выдвижении, списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, для регистрации кандидата, списка кандидатов, лицу, представившему документы, выдается письменное подтверждение их получения и в необходимых случаях - справка о приеме документов. В подтверждении о получении документов указываются все принятые документы с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время окончания приема документов.

В справке о приеме документов указываются все принятые документы по каждому кандидату, кандидату, включенному в список кандидатов, список кандидатов по одномандатным избирательным округам, с указанием количества листов и экземпляров принятых документов.

Подтверждение о получении документов и справка о приеме составляются в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами. Все экземпляры подтверждения и справки подписываются членом рабочей группы, принявшим документы, а также лицом, представившим документы, и заверяются печатью комиссии.