

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

15.12.2018 г.

53-р

№ _____

г. Соликамск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа, разрешения председателя Избирательной комиссии Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа разрешения председателя Избирательной комиссии Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Довести настоящее распоряжение гражданских государственных служащих территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комиссии



О.В.Козицина

Ознакомлена:  Н.А.Давыдова, главный специалист, главный бухгалтер ТИК Соликамского ГО

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Пермского края
от 15.12.2018 № 53-р

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа разрешения председателя территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа (далее соответственно — гражданские служащие, Комиссия) разрешения председателя Комиссии на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий обязан не менее чем за 15 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление (далее - заявление) на имя председателя Комиссии с просьбой о получении разрешения на участие.

3. Заявление заполняется и представляется гражданским служащим на каждую организацию отдельно.

4. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично гражданским служащим председателю территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа, который осуществляет регистрацию заявления.

5. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, уведомить в письменной форме об этом сотрудника кадровой службы.

6. Лицо, осуществляющее регистрацию заявления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявление регистрируется в день его получения в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации данных заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Комиссии.

В течение 2 дней со дня получения заявления сотрудник кадровой службы обеспечивает его направление для рассмотрения председателю Комиссии.

8. До принятия решения по заявлению председатель Комиссии вправе поручить сотруднику кадровой службы осуществить предварительное рассмотрение заявления, по результатам которого выносится мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления сотрудник кадровой службы имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, документы, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение, заявление, а также иные полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления документы в течение 10 дней со дня поступления заявления сотруднику кадровой службы для предварительного рассмотрения представляются председателю Комиссии.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительных документов и сведений срок подготовки мотивированного заключения продлевается до 30 дней.

9. Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и (или) мотивированного заключения выносит решение о разрешении либо отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией посредством проставления соответствующей резолюции на заявлении.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления с соответствующей резолюцией председателя Комиссии выдается гражданскому служащему на руки.

11. Заявление гражданского служащего, мотивированное заключение, а также иные материалы хранятся у сотрудника кадровой службы.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа разрешения председателя территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА

(разрешаю/отказываю)

Председатель Избирательной комиссии
Пермского края

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« »

20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении:

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться

(указать форму участия в управлении организацией)

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Настоящим гарантирую, что участие в управлении указанной выше организацией будет осуществляться мною на безвозмездной основе.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

(замещаемая должность, фамилия и инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20 г.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
территориальной избирательной комиссии
Соликамского городского округа
разрешения председателя территориальной
избирательной комиссии Соликамского
городского округа на участие на
безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативом, садоводческим,
огородническим, дачным потребительским
кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных
органов управления

ФОРМА

(разрешаю/отказываю)

Председатель Избирательной комиссии
Пермского края

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим,
огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении:

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться

(указать форму участия в управлении организацией)

в период с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Настоящим гарантирую, что участие в управлении указанной выше организацией будет осуществляться мною на безвозмездной основе.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства.

(замещаемая должность, фамилия и инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20

г.

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении государственными гражданскими служащими территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа разрешения председателя территориальной избирательной комиссии Соликамского городского округа на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность гражданского служащего, представившего заявление	ФИО, должность и подпись гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о принятом председателем Комиссии решении (разрешено/отказано)	Подпись гражданского служащего, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата подготовки мотивированного заключения, выводы заключения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8